

Regeling toelating tot het door de Stichting www.svkregister.nl gevoerde register voor Veiligheidskundigen (veiligheidskundigenregister)

Het doel van deze regeling is het vastleggen van de voorwaarden voor toelating tot het register van Veiligheidskundigen.

1. De Stichting www.svkregister.nl (hierna de Stichting) voert een register van Veiligheidskundigen. Opname in het veiligheidskundigenregister kan worden aangevraagd onder de volgende voorwaarden:

- De kandidaat is in het bezit van een diploma van een door de Stichting erkende MVK- (middelbare veiligheidskundige) opleiding, of:
- De kandidaat is in het bezit van een diploma van een HVK- (hoger veiligheidskundige) opleiding van Apply Opleidingen b.v., Copla Opleiding & Training b.v., Kader, bureau voor kwaliteitszorg b.v. of de Stichting Post Hoger Onderwijs Veiligheidskunde (PHOV), of:
- De kandidaat is in het bezit van het diploma van de opleiding Master of Safety, Health & Environment Management van Delft TopTech.
- De kandidaat verbindt zich aan naleving van de beroepscode van de Stichting.

2. De aanvrager dient de contributie vooraf te voldoen en een kopie of scan van het diploma op te sturen naar de Stichting. Indien een aanvrager niet beschikt over een van de in artikel 1 genoemde diploma's kan een aanvraag worden gedaan onder het overleggen van een kopie of scan van een (niet Nederlands) gelijkwaardig diploma. De gelijkwaardigheid van het diploma wordt aan de hand van het 'Opleidingsprofiel MVK' beoordeeld door de Permanente Educatiecommissie van de Stichting.

3. De aanvraag voor opname in het veiligheidskundigenregister van de Stichting wordt in behandeling genomen zodra de contributie is voldaan en de bewijsstukken zijn ontvangen. Indien opname in het register wordt afgewezen, wordt de betaalde contributie gerestitueerd.

4. De kandidaat onderkent het belang van permanente educatie en verbindt zich bij opname in het veiligheidskundigenregister aan de verplichting tot het volgen van tenminste 5 dagen per 5 jaar aan na- of bijscholingsactiviteiten opgenomen in het register van de Stichting. Indien een gewenste te volgen opleiding of bijscholingsactiviteit niet in het register is opgenomen kan een verzoek voor dispensatie worden ingediend bij de Permanente Educatiecommissie van de Stichting. Indien niet kan worden voldaan aan de verplichte 5 dagen in 5 jaar na- en bijscholing kan een, met argumenten omkleed, verzoek om uitstel aan het bestuur van de Stichting worden gedaan. Uitstel kan voor maximaal 1 jaar worden verleend. Indien (uiteindelijk) niet aan de na- en bijscholingseis wordt voldaan, volgt een roeyement en wordt betrokkene uit het veiligheidskundigenregister geschrapt.

5. Na betaling van de jaarcontributie ontvangt het registerlid ondermeer de SVK opleidingsvoucher. SVK Opleidingsvouchers zijn op naam gesteld van het registerlid en niet overdraagbaar. De SVK opleidingsvouchers zijn onbeperkt geldig. Per lidmaatschapsjaar ontvangt het registerlid één SVK opleidingsvoucher. De waarde van het SVK opleidingsvoucher is de waarde van de contributie in het

desbetreffende jaar. Per opleidingsactiviteit of na- of bijscholingsactiviteit kan een registerlid maximaal één opleidingsvoucher bij het opleidingsinstituut inleveren.

6. Een beroep tegen de afwijzing tot opname in het veiligheidskundigenregister kan, met argumenten omkleed, binnen 6 weken worden gericht aan het Bestuur van de Stichting door gebruik te maken van het contactformulier op de website van de Stichting.

7. Opzegging van de opname in het register dient schriftelijk voor 1 december van het lopende jaar te geschieden. De opname in het register wordt dan per 1 januari van het daaropvolgende jaar beëindigd. De opzeggingsbrief kan worden gericht aan Stichting www.svkregister.nl, postbus 9117, 3840 GC te Harderwijk of per mail naar secretariaat@svkregister.nl.